

PIANO TRIENNALE 2011/2013  
DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO  
(Art. 2, commi 594-598 della Legge n. 244/2007)

I commi da 594 al 598 dell'art. 2 della Legge Finanziaria 2008 introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'adozione di misure di razionalizzazione nell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e di alcune tipologie di beni immobili.

I beni individuati all'art. 2 commi 594 e 595 sono:

- dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;
- apparecchiature di telefonia mobile.

Di seguito, il presente documento riporta la ricognizione della situazione dell'Ente, le misure di utilizzo adottate e quelle di ottimizzazione e razionalizzazione nella gestione dei beni individuati, con il preciso scopo di contenere e ridurre, ove ancora possibile, le spese a questi connesse.

## **DOTAZIONI STRUMENTALI**

DOTAZIONI STRUMENTALI: Hardware, fotocopiatori e fax

Le dotazioni strumentali delle postazioni di lavoro, sia direzionale che operativo, sono attualmente le seguenti:

- un personal computer per ogni operatore collegato in rete, con sistema operativo, con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio (Office di Microsoft) e con gli applicativi specifici per le funzioni del settore;
- uno o più collegamenti ad una stampante individuale (a seconda della tipologia dell'operatore e della collocazione logistica degli uffici) ed una o più stampanti di rete (stampante laser a colori per grosse quantità di stampa )
- un telefono connesso alla centrale telefonica

L'assistenza tecnica all'hardware e software è garantita da ditta specializzata.

Di seguito è riportato l'inventario dell'hardware, dei fotocopiatori e fax in dotazione all'ente:

Elenco degli hardware:

Comune	Ufficio	Marca	Processore	RAM(MB)	Disco(GB)	Rete	Lett.Cd	Lett.DVD	Mast.CD	Mast.DVD
Fara	Biblioteca	HP	Pentium 4	256	20	100	si	si	si	si
Fara	Segreteria		AMD Duron	256	20	100	si	no	no	no
Fara	Vicesindaco	HP	Pentium 4	256	40	100	si	no	no	si
Fara	Sindaco	HP	Pentium 4	512	40	100	si	no	si	no

### **CRITERI DI GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE:**

Allo scopo di ottimizzare l'utilizzo degli strumenti informatici, vengono proposti i seguenti criteri generali:

- L'utilizzo della strumentazione è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità dell'Ufficio e dovrà essere circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente;
- Si procederà alla sostituzione esclusivamente degli strumenti che non siano più in grado di fornire prestazioni adeguate alle necessità o che presentino malfunzionamenti tali per cui non sia conveniente procedere alla manutenzione e/o sostituzione di componenti;
- Le apparecchiature sostituite verranno, se possibile, riassegnate per l'utilizzo in ambiti dove sono richieste performance minori;
- Di norma gli acquisti verranno effettuati mediante le convenzioni CONSIP se possibile o presso fornitori che garantiscono standard qualitativi ed economici da confrontare con i parametri CONSIP;
- Le apparecchiature di stampa verranno di norma acquisite con contratti di noleggio operativo " Tutto incluso " (ad esclusione della carta);
- L'utilizzo delle singole stampanti a getto di inchiostro dovrà essere limitato al minimo indispensabile;

- Dovrà essere privilegiata sia nelle comunicazioni interne che, ove possibile, in quelle esterne l'utilizzo della posta elettronica.
- Le stampe e le copie per uso interno dovranno essere limitate al minimo indispensabile ed eseguite su unità di stampa Laser, in Bianco e Nero e in fronte/retro;
- Dovrà essere prestata attenzione al riuso di carta già stampata da un lato per stampe e fotocopie di prova o di uso interno;

### **AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

Il Comune di Fara Novarese possiede una sola autovettura di servizio.

Nr.	Marca e modello	Anno Immatricolazione	Targa/Telaio	Tipo di alimentazione	Servizio di assegnazione
			Cilindrata	Normativa Euro	
1	FIAT PUNTO			Benzina	Amministrativo (trasporto persone)

## **BENI IMMOBILI**

(art. 2, comma 594, lettera c), Legge 24/12/2007 n. 244)

### **1 – Ricognizione della situazione esistente ed inventario**

Ai fini del presente piano sono stati presi in considerazione gli immobili in possesso dell'ente, per effetto sia di diritti reali che di godimento, destinati ad uso abitativo ovvero allo svolgimento di attività istituzionali

I beni immobili a disposizione ad uso abitativo o di servizio del Comune di Fara Novarese, con esclusione dei beni infrastrutturali, sono i seguenti:

<b>DESRIZIONE IMMOBILE</b>	<b>UBICAZIONE</b>	<b>DESTINAZIONE D'USO</b>
Palazzo Comunale	Piazza Libertà	Locali utilizzati quali sede comunale e attività di pubblico esercizio, la biblioteca civica comunale ed il magazzino comunale
Edificio Polivalente	Via C. Battisti	Locali adibiti per una parte alla sede della scuola materna e per l'altra a locali concessi in locazione ad uso abitativo
Edificio Polivalente (ex scuola elementare)	Via C. Battisti	Locali adibiti parte a sede di seggio elettorale, parte alla sede del Centro Incontro Anziani e parte sede di Associazioni.
Scuola Elementare	Via Garibaldi	Locali destinati all'istruzione scolastica obbligatoria
Scuola Media	Via Garibaldi	Locali destinati all'istruzione scolastica obbligatoria
Palestra	Via Garibaldi	Sede della palestra comunale
Centro Sportivo	Via Garibaldi	Impianto sportivo composto da: bar, campo bocce e campo polivalente, dati in concessione a gestore privato – contratto rep. n. 829/2010; campo sportivo, campo allenamento e spogliatoi, dati in concessione ad ASD Calcio Fara – convenzione rep. n. 111/2010
Poliambulatorio	Via XX Settembre	Locali adibiti ambulatorio comunale ed inoltre sede di Associazioni
Ex Casa Negri	Via C. Battisti	Locali in parte dati in comodato d'uso ad Associazioni ed in parte utilizzati come sala riunioni a servizio del Comune
Locali presso area mercato	Via Archionata	Locali adibiti a wc pubblico
Magazzino	Via Archionata	Locale dato in comodato d'uso ad Associazione

Locali presso Stazione Ecologica	Via Marconi	Locali a servizio della Stazione Ecologica in gestione a terzi
Locali presso il Cimitero	Via Cavagliana	Locali utilizzati dalla ditta concessionaria per i servizi cimiteriali
Chiesa	Via Cavagliana	Chiesa all'interno del Cimitero
Abitazione e tettoia	Via Dante	Locali ad uso abitativo destinati alla vendita

### **APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE**

Il Comune di Fara Novarese dispone di n. 3 apparecchi di telefonia mobile con contratto TELECOM - CONSIP.