

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA
DI N. 2 POSTI DI EDUCATORE PROFESSIONALE A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO, DI CATEGORIA D/D1**

*Scadenza del bando in data 21.06.2010
ore 12.00*

Il Responsabile di Servizio

In forza della deliberazione del C.D.A. n. 01 del 02.02.2010 e della determinazione della scrivente n. 26 del 28.04.2010

RENDE NOTO

Art. 1

(Indizione del concorso)

1. È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti Educatore Professionale a tempo pieno ed indeterminato, di categoria D e posizione economica D1.
2. La graduatoria risultante dal concorso è utilizzabile per un triennio, a partire dalla sua approvazione, salvo le proroghe previste dalla Legge.
3. Ai suddetti posti è attribuito il trattamento giuridico ed economico precisato nei contratti CCNL vigenti. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.
4. Il presente bando è stato emanato tenendo conto della L. 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Il presente bando garantisce altresì l'applicazione di quanto previsto dalla legge n. 104/92 per portatori di handicap.
5. Lo svolgimento del presente concorso non comporta obbligo per l'ente di procedere alla assunzione del candidato risultato vincitore.
6. L'efficacia del presente bando di concorso è condizionato all'esito delle procedure attivate dall'ente in esecuzione di quanto stabilito dall'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001.
7. In caso di assunzione, a decorrere dall'1.1.2011, di una ulteriore figura di educatore professionale, come previsto dal piano triennale del fabbisogno di personale, l'Amministrazione potrà utilizzare la graduatoria del presente concorso.

Art. 2
(Requisiti per l'ammissione)

1. Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:
 - a. diploma o attestato di qualifica di Educatore Professionale o di Educatore Specializzato o altro titolo equipollente conseguito in esito a corsi biennali o triennali post-secondari, riconosciuti dalla Regione o rilasciati dall'università (L. 845/78; D.M. 27 luglio 2000)
 - b. laurea di Educatore Professionale conseguita ai sensi del D.M. 8 ottobre 1998, n. 520 (Regolamento recante norme per l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'educatore professionale)
 - c. cittadinanza italiana (sono equiparati i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea);
 - d. patente di guida di categoria B;
 - e. godimento dei diritti civili e politici;
 - f. idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap;
 - g. non essere stato destituito da un precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - h. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
 - i. conoscenza della lingua straniera e delle procedure informatiche;
 - j. i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in una posizione regolare nei confronti di tale obbligo.
 - k. Solamente per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi di mancato godimento;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato e coloro che siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
3. I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande.
4. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione è notificata all'interessato.

Art. 3

(Presentazione della domanda. Termini e modalità)

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, indirizzata al Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale c/o Consorzio C.I.S.A. 24 via G. Greppi 9, 28061 Biandrate (NO) – Tel. 0321-838911 – fax 0321-811077, dovrà pervenire agli uffici del Consorzio C.I.S.A. 24, nell'indirizzo sopra riportato, **entro le ore 12.00 del giorno 21.06.2010.**
2. La domanda di ammissione potrà essere trasmessa con le seguenti modalità:
 - consegnata direttamente a mano presso l'Ufficio Corrispondenza del Consorzio all'indirizzo sopra indicato. La seconda copia sarà restituita al concorrente con timbro di ricevuta a comprova dell'avvenuta consegna;
 - spedita, all'indirizzo sopra indicato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di invio tramite posta la busta contenente la domanda dovrà riportare la dicitura: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 2 posti di Educatore Professionale". Le domande trasmesse con posta raccomandata dovranno comunque pervenire, pena l'esclusione, entro il termine previsto dal bando.
3. Il termine di presentazione delle domande è fissato in trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.
4. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. La domanda, redatta, secondo lo schema che viene allegato al presente bando, deve riportare tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire (allegato A).
6. La sottoscrizione della domanda di partecipazione non è soggetta ad autenticazione.
7. Non verranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione.
8. La domanda dovrà contenere il cognome e il nome preciso ed indicare il domicilio eletto dal concorrente ai fini del concorso.
9. I candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione:
 - a. la data ed il luogo di nascita;
 - b. di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
 - c. se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali medesime.

- d. i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - e. di non aver riportato condanne penali (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
 - f. di essere in possesso del titolo di studio richiesto, indicando la data ed il luogo del conseguimento; nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere allegata la certificazione relativa all'equipollenza;
 - g. di essere in possesso della patente di categoria B;
 - h. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - i. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
 - j. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
 - k. di essere fisicamente idonei allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
 - l. il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza, di cui all'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994.
10. I candidati riconosciuti handicappati, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della suddetta legge.
11. Gli interessati dovranno inoltre segnalare tramite fax al n. 0321.811077 la propria situazione di handicap entro e non oltre dieci giorni dalla data di ricevimento della lettera di convocazione alla prova scritta.
12. La mancanza delle dichiarazioni di cui ai punti a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 4 (Allegati)

1. A corredo della domanda i concorrenti devono allegare:
- la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di euro 8,00 sul conto corrente postale n. 13756283 intestato a Consorzio C.I.S.A. 24 - servizio di tesoreria.
 - fotocopia semplice di un proprio documento d'identità in corso di validità;

- certificato comprovante il titolo di studio (diploma o laurea o attestato);
- curriculum professionale, redatto in carta libera, adeguatamente documentato e sottoscritto dal candidato contenente le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro del candidato.

Art. 5
(Programma del concorso)

1. Gli esami del concorso per il profilo professionale di "Educatore Professionale" consistono nella valutazione dei titoli, in due prove scritte ed in una prova orale.

Art. 6
(Commissione giudicatrice)

1. La Commissione giudicatrice del concorso sarà nominata dal Consiglio di Amministrazione e sarà composta da n. 3 membri.
2. Presidente della Commissione sarà nominato il Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale del Consorzio, il quale provvederà a nominare il segretario della Commissione con esclusiva funzione verbalizzante.

Art. 7
(Prove d'esame – valutazione – titoli di preferenza)

1. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge.
2. La graduatoria dei candidati verrà stilata sulla base della valutazione dei titoli e sulle prove scritte e sulla prova orale.
3. Le date di svolgimento delle prove scritte saranno comunicate ai candidati ammessi con lettera raccomandata o con telegramma, con un preavviso di almeno 10 giorni. Con la stessa comunicazione sarà indicata l'eventuale sede delle prove scritte, se diversa da quella prevista del presente bando.
4. La prima prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato o nella risoluzione di un test con quesiti a risposta multipla e verterà sulle materie delle prove orali.
5. La seconda prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato teorico-pratico.
6. Il concorso si svolgerà presso la sede del Consorzio in via G. Greppi n. 9. La Commissione, in base al numero dei candidati, si riserva di modificare la sede di svolgimento delle prove scritte e orali.
7. La prova orale (per i soli candidati ammessi allo stesso) verterà sulle seguenti materie:

- legislazione e normativa nazionale e regionale nei settori sociale, socio-assistenziale, sanitario, educazione e istruzione;
 - organizzazione dei servizi sociali, sanitari, socio-sanitari e socio-educativi;
 - principi di pedagogia, di sociologia, di psicologia generale e di psicologia dell'età evolutiva;
 - osservazione e progettazione educativa;
 - ordinamento delle autonomie locali;
 - principi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo;
 - elementi di diritto civile e penale, di diritto di famiglia e minorile;
 - rapporto di lavoro negli enti locali: diritti e doveri del dipendente pubblico;
 - conoscenza della lingua straniera e delle procedure informatiche.
8. Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto nelle prove scritte una valutazione, per ciascuna, non inferiore a 21/30.
9. I candidati ammessi/non ammessi a sostenere la prova orale saranno avvisati con telegramma, con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte.
10. I candidati che non si presenteranno per sostenere le prove di selezione nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza ed anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.
11. Durante le prove scritte i concorrenti potranno portare con sé e consultare soltanto i testi di legge non commentati (autorizzati dalla Commissione) ed i dizionari. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.
12. Per la valutazione delle prove d'esame la Commissione giudicatrice si atterrà ai seguenti criteri:
 su un totale di 108 punti la ripartizione è la seguente:
- | | |
|-------------------------|----------|
| - prima prova scritta | punti 30 |
| - seconda prova scritta | punti 30 |
| - prova orale | punti 30 |
| - titoli | punti 18 |
13. La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione dei titoli così suddivisi:
- punteggio per esperienze lavorative attinenti il posto messo a concorso, nell'ultimo triennio precedente la data di scadenza del bando – massimo 6 punti rapportati ai mesi di effettivo servizio prestato nel triennio – che verranno attribuiti nel seguente modo: 5 punti per esperienze lavorative svolte a favore di Enti gestori delle funzioni socio-assistenziali; 1 punto se maturate presso strutture residenziali e semi residenziali;
 - punteggio per titolo di studio richiesto – massimo 9 punti che verranno attribuiti in proporzione al voto di conseguimento: In particolare 2 punti per le votazioni inferiori ai 100/110; 3 punti per le

votazioni comprese tra 101/110 e 105/110; 4 punti per le votazioni comprese tra 106/110 e 109/110; 9 punti per votazioni superiori.

- punteggio per valutazione complessiva del curriculum: massimo 3 punti.

14. La prova orale si svolgerà su 6 domande per ciascun candidato contraddistinte ciascuna da un carattere numerico e che saranno individuate previa scelta a sorteggio da parte di ciascun candidato e successivamente sottratte alla scelta dei candidati successivi. La prova orale non si intende superata se il candidato non ha ottenuto la votazione di almeno 21/30. Saranno inoltre previste domande che valuteranno la conoscenza della lingua straniera e delle procedure informatiche.

Art. 8

(Titoli di riserva, preferenza e precedenza)

1. Nel redigere la graduatoria finale la Commissione terrà conto dei titoli di preferenza, nell'ordine in cui sono elencati dal D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.

Art. 9

(Integrazione della documentazione)

1. Qualora uno o più fra i candidati risultati idonei abbia esplicitamente indicato nella domanda il possesso di titoli di preferenza, (e salvo che abbia già prodotto la relativa documentazione o precisato che essa si trova già depositata presso questa amministrazione o altra da cui questa amministrazione la possa acquisire) il concorrente interessato dovrà far pervenire, allo stesso indirizzo e con le stesse modalità indicate per la presentazione della domanda di partecipazione, i documenti in carta semplice attestanti quanto indicato nella domanda, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto il colloquio.
2. Qualora la scadenza per la presentazione succitata documentazione coincida con un sabato o con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12.00 del primo giorno successivo non festivo.

Art. 10

(Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Consortile e saranno trattati con sistemi automatizzati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
3. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge per quanto riguarda il diritto di accesso ai propri dati, il diritto di rettifica, aggiornamento e cancellazione di dati erronei o incompleti, il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.
4. Titolare del trattamento è il Consorzio nella persona del Presidente pro-tempore.

Art. 11
(Approvazione della graduatoria)

1. La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva delle prove scritte, della prova orale e dei titoli, riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza, nell'ordine in cui sono elencati dal D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.
2. La graduatoria degli idonei del concorso è pubblicata all'Albo dell'Amministrazione.
3. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo.
4. I candidati, inseriti nella graduatoria di merito, saranno interpellati secondo l'ordine della graduatoria medesima e dovranno prendere servizio nel giorno stabilito nella lettera di assunzione. La mancata presentazione nel giorno indicato ovvero la rinuncia all'assunzione, comporteranno l'automatica esclusione dalla graduatoria.

Art. 12
(Stipula del contratto e trattamento economico)

1. Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta, sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente.
2. Al profilo professionale di Educatore Professionale, cat. D1, compete il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del Comparto Enti Locali, nonché la tredicesima mensilità, l'assegno al nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto per legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 13
(Presentazione dei documenti per la costituzione del rapporto di lavoro)

1. I concorrenti inseriti nella graduatoria, ai fini dell'accertamento dei requisiti per la stipula del contratto, saranno invitati, attraverso apposita nota, a presentare entro 15 gg. dall'effettiva assunzione in servizio, i seguenti documenti attestanti il possesso dei requisiti sopramenzionati:
 - a. autocertificazione relativa al possesso del titolo di studio richiesto;
 - b. fotocopia di un valido documento di riconoscimento, unitamente alla dichiarazione in calce che le informazioni in esso contenute non hanno subito variazioni dalla data del rilascio;
 - c. autocertificazione relativa alla posizione riguardante gli obblighi di leva;
 - d. fotocopia del tesserino del codice fiscale;
 - e. dichiarazione sostitutiva di certificazione di godimento di diritti politici, dello stato di famiglia e della data e luogo di nascita;
 - f. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, di non essere stato destituito, dispensato, né dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione, di non avere altri rapporti di impiego privato o pubblico e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 58 del D.Lgs n. 29 del 1993 e di essere in possesso della patente categoria B.
 - g. certificato medico di idoneità fisica all'impiego, rilasciato dal competente servizio della ASL da cui risulti che l'interessato è fisicamente idoneo all'impiego per il quale è preposto ed è esente da imperfezioni che possano comunque influire sul rendimento del servizio, con l'indicazione dell'avvenuto accertamento sierologico ai sensi dell'art. 7 della legge 25 luglio 1956, n. 837. Il certificato deve contenere l'espressa dichiarazione che l'interessato è esente da malattie che possano mettere in pericolo la salute pubblica; qualora sia effetto da qualsiasi imperfezione fisica, il certificato deve altresì farne menzione ed indicare se l'imperfezione stessa menomi l'attitudine al servizio.
2. Per quanto riguarda gli invalidi (di guerra, civili di guerra, per servizio, del lavoro, civili), il certificato medico, rilasciato dalla ASL competente per territorio, deve contenere, oltre ad una esatta descrizione delle condizioni attuali dell'invalido, risultanti da un esame obiettivo, anche la dichiarazione che l'invalido non ha perduto ogni capacità lavorativa e che egli, per la natura ed il grado della sua invalidità o mutilazione, non può riuscire di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro ed alla sicurezza delle attrezzature e che il suo stato fisico è compatibile con l'esercizio delle mansioni relative all'impiego.
3. Il certificato medico deve essere prodotto in conformità alla normativa vigente ed ha la validità di sei mesi dalla data del rilascio.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a visita medica da parte del medico del lavoro competente, ai sensi del D. Lgs n. 81/2008.

Art. 14
(Norme di rinvio)

1. Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel Regolamento sui concorsi di questo Consorzio ed alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione, in quanto compatibili.

Biandrate, 14 maggio 2010

Il Responsabile di Servizio
Socio-Assistenziale
(Dott.ssa Bertone Valentina)
Firmato in originale

ALLEGATO A)

*Schema esemplificativo della domanda
di partecipazione alla selezione (da redigersi
in carta semplice)*

**Al Consorzio Intercomunale
per la Gestione dei
Servizi Socio-Assistenziali
C.I.S.A. 24**

Via G. Greppi 9
28061 Biandrate (NO)

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER
TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI EDUCATORE
PROFESSIONALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI CATEGORIA D/D1**

Il sottoscritto/a.....(1)

nato/a a(PROV.....)il

residente in(PROV.....) , Vian.....

CAP.....Tel n.....

chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico di cui in oggetto ed a tal fine

dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere cittadino italiano (2);

b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di(3)

(se cittadino italiano)

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana (4);

c) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (5);

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando di concorso:

* titolo: _____

* votazione conseguita: _____

* università o scuola _____

* data di conseguimento: _____

(qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero specificare, altresì, l'equipollenza a quello italiano);

d) di trovarsi per quanto riguarda gli obblighi militari nella posizione di.....

e) di non aver mai prestato servizio attinente il posto messo a concorso presso pubbliche amministrazioni ovvero di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (6)

.....
.....
.....

tedesco.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la sua personale responsabilità dichiara, che quanto contenuto nella presente domanda corrisponde a verità.

DATA _____

FIRMA PER ESTESO _____

(da non autenticare)

- (1) Le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile;
- (2) Indicare il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- (3) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;
- (4) In caso di mancato godimento indicare i motivi;
- (5) In caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza dell'autorità giudiziale che l'ha emessa da indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione, ecc... ed i procedimenti penali pendenti,
- (6) Indicare le pubbliche amministrazioni, il tipo di servizio, la durata e le eventuali cause di risoluzione del rapporto d'impiego;
- (7) Tale dichiarazione deve essere trascritta integralmente anche se il candidato non ha mai prestato o presta tuttora servizio presso le pubbliche amministrazioni;
- (8) Indicare l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, a parità di valutazione;
- (9) Tale dichiarazione deve essere sottoscritta unicamente dai portatori di handicap che intendono usufruire dei benefici di cui all'art. 20 della Legge n. 104/1992.